



Chambre de Commerce et d'Industrie de Guyane
Place de l'Esplanade
B.P. 49
97321 Cayenne Cedex
www.marches-publics.gouv.fr

MARCHE DE FOURNITURE

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

**Consultation relative à la conception, la
mise en page, l'impression et la gestion
publicitaire du magazine « Le
Développement » (2026-2030)**

CCIG973-0925

1. Contexte et Objectifs

La Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) de Région Guyane souhaite confier à un prestataire la conception, la mise en page, l'impression et la gestion de la régie publicitaire de son magazine économique « Le Développement » pour une période de 4 ans (2026-2030).

Ce magazine, destiné aux chefs d'entreprise, décideurs et partenaires de la CCI, doit valoriser l'économie régionale, favoriser le développement local et assurer une communication efficace via un support de qualité.

2. Description du Projet

- **Période** : 2026 à 2030
- **Nombre de numéros** : 3 par an (total de 9 éditions)
- **Format** : 21 cm (L) x 27 cm (H)
- **Tirage** : minimum 3 000 exemplaires par édition
- **Pages** : entre 36 et 50 pages (dont 4 pages de couverture et 6 à 10 pages de publicité)
- **Papier** : couché moderne, satiné mat (couverture 115 g ; intérieur 90 g)
- **Impression** : quadrichromie, façonnage piqué 2 points métal
- **Diffusion** : à destination des partenaires, chefs d'entreprise et décideurs
- **Financement** : via la régie publicitaire intégrée dans le magazine

3. Prestations attendues

Le prestataire devra assurer les missions suivantes :

a) Conception et réalisation

- Élaborer la ligne éditoriale en cohérence avec la stratégie de la CCI Guyane.
- Concevoir, réaliser et contrôler la maquette pour chaque numéro.
- Mettre en page le contenu rédactionnel et visuel fourni par la CCI ou à proposer.
- Proposer des illustrations et reportages photos : gestion des plannings, prise de vue, remise des fichiers numériques.
- Attribuer un code couleur spécifique à chaque thème ou dossier, visible depuis le sommaire, pour améliorer la lisibilité et la différenciation thématique.
- Élaborer 2 propositions de couverture par numéro pour validation.
- Contrôler la qualité d'impression : chromie, qualité des photos, retouches si nécessaire.
- Organiser des réunions de suivi (3 par édition) avec le Pôle Communication de la CCI.

b) Production et impression

- Préparer le BAT (Bon à Tirer) pour validation.
- Remettre une épreuve papier pour contrôle.
- Transmettre les fichiers imprimables à l'imprimeur, privilégiant un imprimeur en Guyane.
- Réaliser l'impression de 3 000 exemplaires par édition.
- Respecter les délais de livraison selon le planning convenu.

c) Digital et régie publicitaire

- Fournir une version numérique du magazine intégrant un QR Code pour lecture sur smartphone.
- Gérer intégralement la régie publicitaire : vente, encaissement, rédaction et mise en page des espaces publicitaires.
- Transmettre régulièrement à la CCI un bilan financier détaillé des encarts publicitaires (revenus, encaissements, etc.).

4. Livraison

- Livraison des magazines : 3 fois par an, à la Maison des Entreprises de la CCI Guyane.
- Délai de livraison : à préciser selon le calendrier.
- Garantir le respect des quantités et des délais avec une logistique efficace.

5. Régie publicitaire

- Surface réservée : entre 6 et 8 pages (format 21x27 cm).
- Transmission à la CCI d'une grille tarifaire, modifiable en cours de contrat.
- Droit de refus ou de limitation d'insertion par la CCI.
- Responsabilité exclusive du prestataire pour la gestion, la vente et l'encaissement des publicités.
- Fournir un rapport financier périodique et transparent pour chaque numéro.

6. Planning de production

Le prestataire devra fournir un planning détaillé incluant, pour chaque édition :

- La conception et validation de la ligne éditoriale.
- La réalisation de la maquette.
- La prise de photos et la proposition de visuels.
- La validation du BAT.
- La production et l'impression.
- La livraison.

Ce planning doit respecter un calendrier précis, permettant la validation préalable de chaque étape par la CCI.

7. Modalités administratives et financières

- Proposer un devis détaillé pour chaque année et pour la durée totale du contrat.
- Définir les modalités de paiement, échéances, et pénalités éventuelles.
- Garantir une transparence financière totale.
- Engager un délai précis pour chaque étape du processus.

8. Critères de sélection

- Qualité et expérience dans la conception et l'impression de magazines.
- Capacité à gérer la régie publicitaire.
- Respect des délais et du budget.
- Proposition technique et créative.
- Organisation logistique et engagements en termes de délai.
- Tarifs et conditions financières.

9. Soumission des offres

- Date limite : 1er décembre 2025.
- Modalité d'envoi est décrite dans le Règlement de consultation
- Documents à fournir : devis détaillé, planning, références, modalités de gestion publicitaire.

10. Questions et précisions

Les prestataires peuvent poser leurs questions par email avant la date limite. La CCI répondra dans les meilleurs délais.

La CCI Guyane remercie tous les prestataires intéressés de transmettre une proposition complète et détaillée conformément à ce cahier des charges, afin de sélectionner le partenaire le plus adapté à ce projet stratégique.